

## Warunki Uczestnictwa

### I ZASADY OGÓLNE

1. TURYSTYKA POGÓRZANIN Sylwia Cierpisz z siedzibą w Łańcucie (37-100), ul. Piłsudskiego 4 jest Organizatorem Turystyki zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 wraz z późniejszymi zmianami i posiada zezwolenie na organizację imprez na terenie kraju i w krajach europejskich.

2. TURYSTYKA POGÓRZANIN Sylwia Cierpisz posiada Gwarancję Ubezpieczeniową OC Organizatora Turystyki wydaną przez Signal Iduna Polska TU S.A. o numerze M207357

3. Warunki Uczestnictwa określają prawa i obowiązki Uczestnika zwanego także „Usługobiorcą” oraz TURYSTYKA POGÓRZANIN zwanego także „Usługodawcą”. Warunki Uczestnictwa stanowią integralną część „Umowy o świadczenie usług turystycznych” zwanej dalej „Umową”.

### II ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy następuje po zapoznaniu się Usługobiorcy z ofertą, warunkami umowy, niniejszymi WU oraz wpłaceniu zaliczki w wysokości do 60 % ceny imprezy.

2. Osoba podpisująca umowę czyni to także w imieniu osób towarzyszących, zgłoszonych w umowie i bierze na siebie odpowiedzialność za wywiązanie się ze wszystkich obowiązków Usługobiorcy.

3. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych do udziału w imprezie dokumentów oraz do stosowania się do zawartych w umowie ustaleń. Niedotrzymanie warunków umowy oznacza rezygnację Uczestnika z konsekwencjami wymienionymi w punkcie VI.2.

### III WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Usługobiorca podpisując umowę zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad płatności:

- zapłaty zaliczki w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej lub świadczenia usług turystycznych *lub*
- zapłaty zaliczki w wysokości do 30 % ceny imprezy turystycznej lub usług turystycznych. *lub*

- zapłaty zaliczki w wysokości 30-60 % w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub świadczenia usług turystycznych.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest niepobieranie przedpłaty (zaliczek), zapłata za usługę turystyczną następuje po jej realizacji.

3. Wpłaty dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy lub gotówką w kasie.

### IV REALIZACJA IMPREZY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA I KLIENTA

1. Biuro zobowiązuje się do realizacji imprezy zgodnie z ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń.

2. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu niewystarczającej ilości osób do 10 dni przed jej rozpoczęciem, a w każdym czasie z przyczyn niezależnych i niezawinionych.

3. Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Klientowi informacji o przepisach paszportowych, wizowych, sanitarnych.

4. Biuro zastrzega sobie prawo podwyżki ceny ustalonej w umowie w terminie do 21 dni przed datą imprezy z powodu zmiany kursów walut, wzrostu kosztów transportu lub wzrostu opłat urzędowych o czym informuje Klienta, który musi niezwłocznie podjąć decyzję czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępując od umowy z natychmiastowym zwrotem wniesionych świadczeń.

5. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostanie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Klienta, lub osób trzecich nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć, bądź zostały spowodowane siłą wyższą.

6. Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych umową oraz jest uprawniony do korzystania z fachowej pomocy i opieki pilota lub rezydenta, którym może zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące świadczonej usługi. Klient jest zobowiązany podporządkować się wskazówkom i zaleceniom pilota/rezydenta.

7. Uczestnik ma obowiązek w czasie podróży posiadać odpowiedni dokument tożsamości oraz wymagane wize, a także przestrzegać przepisów celnych, dewizowych, porządkowych.

8. Uczestnik zostanie poinformowany o opłatach, które będzie musiał ponieść w trakcie trwania imprezy, a które nie są objęte ceną.

9. Uczestnik zobowiązany jest do naprawienia szkód powstałych w czasie trwania imprezy, wyrządzonych przez niego lub osoby pozostające pod jego opieką.

10. Jeżeli przed rozpoczęciem imprezy Biuro będzie zmuszone, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, niezwłocznie poinformuje o tym Uczestnika. Uczestnik bez zwłoki poinformuje Biuro czy akceptuje proponowaną zmianę czy odstępuje od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Uczestnik ma prawo żądać zwrotu wszelkich wniesionych świadczeń lub uczestniczyć w zastępczej imprezie, o tym samym standardzie usług lub wyższym. Może także zgodzić się na niższy standard, przy czym zwracana jest różnica ceny.

### V UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy organizowanych przez Biuro imprez są ubezpieczeni w: Signal Iduna TU S.A. w zakresie: NNW w kraju 5000 PLN; za granicą: KL 10 000 EUR, NNW 10000 PLN, BP 800 PLN

2. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia.

3. Zawierając umowę uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie. Ubezpieczenie nie obejmuje chorób przewlekłych.

4. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowych ubezpieczeń.

### VI REZYGNACJA

1. W przypadku rezygnacji z imprezy Usługobiorca powinien natychmiast pisemnie powiadomić Usługodawcę.

2. Koszty ponoszone przez Usługobiorcę w przypadku rezygnacji wyliczane są proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

3. Bez względu na czas złożenia rezygnacji Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty wszelkich poniesionych kosztów, np. udokumentowanych zaliczek na nocleg, transport.

4. Usługodawca informuje Usługobiorcę o możliwości wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie.

5. Uczestnik rezygnując z umowy może przenieść na inną osobę uprawnienia wynikające z zawartej umowy o ile osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Zmiana, o której mowa jest możliwa, jeżeli uczestnik o tym powiadomi Biuro do 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy, o ile nie wystąpią okoliczności od Biura niezależne, uniemożliwiające zmianę.

### VII REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy Uczestnik stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym pilota, rezydenta lub organizatora w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi, celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu.

2. Niezależnie od zawiadomienia Klient może złożyć reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od czasu zakończenia imprezy.

3. Okres rozpatrywania reklamacji wynosi do 30 dni od daty jej złożenia.

### VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Biuro wystawia faktury vat marża do 7 dni od daty zakończenia imprezy.

1. W sprawach nie uregulowanych umową i warunkami znajdują zastosowanie ogólne przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o usługach turystycznych z 29.08.1997 wraz z późniejszymi zmianami.

**Warunki uczestnictwa obowiązują od 10 sierpnia 2017 roku**